INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2016

SECRETAR

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2010 – 31 08 2015

1. CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚII/OPERAȚIILOR (52 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se rega sesc doc.	Auto evalu are	Evaluare insp. de spec.	Eval uare com isie
a) Asigurarea fluxului informațional între instituție şi beneficiarii educaționali – elevi, părinți *(afişarea informațiilor la avizier, comunicarea situațiilor şcolare)*	8					
b) Actualizarea aplicației de SIIIR	4					
c) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții: - până la 25 posturi - între 26 – 50 posturi - peste 50 posturi	10	 4 6 10				
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: - până la 300 elevi - între 301 – 500 elevi - între 500- 800 elevi - peste 800 de elevi	10	 4 6 8 10				
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, şcoli gimnaziale cu structuri cu minim 300 de elevi - şcoli gimnaziale fără structuri, cu structuri sub 300 de elevi, şcoli gimnaziale speciale - grădinițe cu program prelungit - grădinițe cu program normal	10	 10 6 4 3				
f) Complexitatea şi corectitudinea activității desfăşurate, rezultată din inspecțiile tematice (*se probează cu copii, certificate de director, ale notelor de control încheiate în cadrul inspecțiilor tematice, existente în registrul de inspecție şcolară)*	10					

2.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ (36 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (*se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ*)	6					
b) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (*se probează cu adeverință eliberat de preşedinte/vicepreşedinte al organizație de sindicat județene)*	4					
c) Activitate de formator *(se probează cu adeverințe din care să rezulte titlul cursului, perioada în care a fost formator şi numărul cursanților formați, eliberată de instituția care organizează cursul)*	4					
d) Participarea în comisiile din centrele de comunicare, examene naționale (*se probează cu copie decizie ISJ*)	5					
e) Participarea în comisiile de evaluare / examen, la examenele naționale *(se probează cu copie decizie unitate de învățământ)*	5					
f) Transmiterea la termen şi corectitudinea situațiilor solicitate de ISJ (*adeverințe emise de ISJ privind: state de personal şi plată, proiectul planului de şcolarizare, state de funcții, machete formare, proiect încadrare*)	12					

3.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE (6 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicații, articole în specialitate *(copii după publicații, articole, certificate)*	3					
b) Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu (*adeverințe eliberate de director privind problemelele şi soluțiile identificate*)	1					
c) Atragerea de sponsorizări, donații (*copii facturi, chitanțe, acte de donații şi adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ*)	2					

4.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE (6p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc docu	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (*adeverință eliberată de responsabilul proiectului şi de directorul unității de învățământ*)	4					
b) Activitate de voluntariat (*adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului*)	2					
Total punctaj	**100**					

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector şcolar general adjunct,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliar ……semnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele şi prenumele: Semnătura:

Dosarul va cuprinde:
a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii şcolari evaluați ;
c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2015
d) fişa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Şcolar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2010- 31 august 2015;
f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activitățile desfăşurate, (conform anexei 4 din metodologie);
g) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reise aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

Notă:

1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 21 – 30.03. 2016.